



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
работников АлтГТУ

« 10 »

О.Г.Кузьмина
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.М. Марков
2020 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПП 76 - 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ АлтГТУ

Версия 3.0

Дата введения: 20.11 2020 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор музея	Н.Д. Ростов		13.11.2020
Проверил	Проректор по учебной работе	Л.И. Сучкова		13.11.2020
Согласовал	Начальник УКиДО	С.А. Химочка		13.11.2020
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		13.11.2020
	Начальник УККО	Я.Л. Овчинников		13.11.2020
	Начальник ОО	И.А. Климова		13.11.2020

Барнаул 2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Музей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова" (далее - Музей АлтГТУ) - многопрофильное учебно-воспитательное и научно-просветительское структурное подразделение университета. Он осуществляет выявление, хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, являющихся памятниками естественной истории, материальной и духовной культуры, истории науки и техники, истории АлтГТУ.

1.2 Собrania коллекций музея АлтГТУ находятся в оперативном управлении ФГБОУ ВО "Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова".

1.3 Музей является самостоятельным структурным подразделением Гуманитарного института (далее ГИ) университета, созданным на основании решения Ученого Совета №14 от 7 ноября 2011 г., приказа ректора АлтГТУ № Д-390 от 12 декабря 2011 г. и приказа ректора № Д — 427 от 31.08.2020 г. Все изменения структуры музея, его прав и обязанностей происходят на основании приказов ректора по представлению директора музея и директора ГИ.

1.4 Музей организует свою деятельность на основе ежегодного планирования. План работы музея утверждается Ученым советом ГИ.

1.5 Директор музея ежегодно представляет отчет о работе музея директору Гуманитарного института.

1.6 Положение о музее АлтГТУ СК ПП 76-2020 введено взамен СК ПП 76-2014 «Положение о музее АлтГТУ» версия 2.0

2. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Музей АлтГТУ является учебно-воспитательным, научно-просветительским и исследовательским подразделением ГИ университета; директор музея непосредственно подчинен директору ГИ.

2.2 Директор музея назначается и освобождается от работы приказом ректора, отвечает за работу музея, его фонды и имущество, распределяет средства, выделяемые музею.

2.3 Для ведения фондохранительской, образовательной и просветительской работы музей имеет свой штат сотрудников.

2.4 Все изменения в структуре и составе штата музея АлтГТУ утверждаются приказом ректора университета по представлению директора музея и директора ГИ АлтГТУ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основная задача музея АлтГТУ - накопление, сохранение, изучение, приумножение и использование исторических, культурных и научных ценностей университетского сообщества.



3.2 Музей АлтГТУ принимает участие в подготовке высококвалифицированных кадров путем распространения исторических, научно-технических, естественнонаучных знаний на основе музейного собрания в преподавательской и студенческой среде университета, среди учащихся и преподавателей образовательных учреждений города Барнаула и Алтайского края, а также среди всех граждан, желающих расширить свой кругозор, в форме постоянных и временных экспозиций, публикаций каталогов, альбомов, путеводителей и других изданий.

3.3 В целях повышения квалификации сотрудников музея ведется научно-методическая работа (стажировки специалистов, совещания, семинары, конференции, подготовка и издание методических разработок) по всем направлениям музейной деятельности.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Сотрудники музея имеют право обращаться ко всем руководителям структурных подразделений университета по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы музея со студентами и сотрудниками университета.

4.2 Музей имеет право публиковать материалы фондов, результаты исследовательской работы сотрудников и издавать буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок.

4.3 Музей имеет право участвовать в реализации университетских проектов, а также проектов институтов, факультетов по направлениям музейной деятельности. Сотрудники музея имеют право инициировать совместные проекты с различными структурными подразделениями университета и внешними организациями.

4.4 Музей обязан предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы преподавателям, сотрудникам и студентам университета, необходимые им для подготовки научных и учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и для других целей.

4.5 Сотрудники музея обязаны регистрировать все обращения за материалами музея представителей структурных подразделений университета и внешних организаций в специальной книге регистраций.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных функций, должностных обязанностей и распоряжений руководства университета, Гуманитарного института и директора музея сотрудники несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ и внутренними регламентирующими документами АлтГТУ.

5.2 Ответственным за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, режима и графика выхода на работу сотрудников структурного подразделения является директор музея.



5.3 Ответственность за охрану труда (ОТ), соблюдение правил пожарной безопасности (ПБ), инструкций по ОТ и ПБ и постоянный контроль за документацией по охране труда, проведение инструктажей и направление на обучение по ОТ и ПБ несет директор музея.

5.4 Ответственность за первую ступень контроля, пополнение аптечки первой помощи несет научный сотрудник музея.

5.5 Ответственность за поддержание чистоты и порядка в музее, сохранность архивных фондов несет хранитель музейных предметов.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1 Музей в своей научной, образовательной, просветительской деятельности тесно взаимодействует с научными, учебными, хозяйственными и другими подразделениями университета и филиалами, творческими союзами, общественными организациями, государственными и негосударственными музеями и архивами.

6.2 Музей, являясь хранилищем исторической, культурологической, текущей информации о деятельности университета и его подразделений, активно взаимодействует с управлением информационно-телекоммуникационной поддержки, отделом по связям с общественностью, архивом, научно-технической библиотекой университета. Создает совместные проекты и участвует в реализации проектов названных подразделений.

6.3 Музей активно взаимодействует с УВР и общественными организациями университета в повышении эффективности воспитательного и образовательного процессов, реализует совместные проекты, объединяя людские, материальные, информационные и технические ресурсы.

7 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1 Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ, "Положением о Музейном фонде Российской Федерации", утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 г. № 17, "Типовым положением о музее высшего учебного заведения", утвержденным приказом Минвуза СССР № 725 от 5 ноября 1984 г., инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Уставом АлтГТУ, приказами и распоряжениями ректора АлтГТУ, Положением и инструкциями, утвержденными ректором АлтГТУ, правилами внутреннего распорядка Университета, коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией университета.

Прошито, пронумеровано 5 листов.

Начальник ОО  И.А.Климова

2020г.

